



**Перспективный план работы первичной профсоюзной организации
 МБДОУ №1 «Нефтяник» на 2024 год**

| № | Профсоюзные собрания | Сроки | Ответственные |
|----|---|----------|--|
| 1. | «Отчетно-перевыборное собрание». | апрель | Председатель ППО Уполномоченный по ОТ |
| 2. | О ходе выполнения коллективного договора в части оплаты труда, социальных льгот и гарантий, создание условий и охраны труда. Утверждение локальных актов. | сентябрь | Председатель ППО Заведующая |
| 3. | «Отчетное собрание. Публичный отчет работы ППО за 2024 год» | декабрь | Председатель ППО Заведующий |
| № | Заседания профкома | | |
| 1 | Принять план работы ППО МБДОУ №1 «Нефтяник» на 2024 год. Публичный отчет за 2023 год. | январь | Председатель ППО Члены профком |
| 2 | Составление юбилейных, праздничных, знаменательных дат для членов профсоюза. | | Председатель ППО Члены профкома |
| 3 | Утверждение социального паспорта ДОУ | | Председатель ППО Заместитель председателя ППО |
| 4 | День охраны труда. Инструктаж по ОТ в зимней период. | Февраль | Уполномоченный по ОТ Комиссия |
| 5 | Работа с документами обновление, согласование. | | Председатель ППО Члены профкома |
| 6 | Организация прохождения медицинского осмотра сотрудников ДОУ | | Медицинская сестра Заведующий |
| 7 | Проведения мероприятия в честь Международного женского дня 8 Марта | Март | Председатель ППО Члены профкома |
| 8 | День охраны труда: состояние пищеблока, ОТ на пищеблоке. | | Заведующая; Председатель ППО Комиссия по питанию |
| 9 | Участие сотрудников в субботниках по благоустройству территории ДОУ | Апрель | Администрация ДОУ Уполномоченный по ОТ Ответственный по ОТ |
| 10 | Конкурс «Педагогический дебют – 2024» среди молодых педагогов (по плану Мензелинской Территориальной организации) | | Председатель ППО |
| 11 | Конкурс плакатов, посвящённых месячнику охраны труда | | Председатель ППО Администрация |
| 12 | Провести мероприятия в рамках Дня охраны труда (по отдельному плану) | | Члены профкома Уполномоченный по ОТ |
| 13 | Проведение учета работников, не имеющих за прошедший год больничных листов | | Председатель ППО Администрация ДОУ |
| 14 | Рассмотрение и обсуждение кандидатур на награждение Почетными грамотами на августовской конференции. | | Председатель ППО Администрация |
| 15 | Участие в подготовке и проведении Первомайской акции | Май | Председатель ППО Члены профкома |
| 16 | Проведение мероприятия «Зеленый педагогический совет». | | Председатель ППО Члены профкома |
| 17 | Проверить оформление профсоюзной документации, обновление профсоюзного уголка. | Июнь | Председатель ППО |
| 18 | Организация проведения летнего оздоровительного периода детей | | Председатель ППО Администрация ДОУ |
| 19 | Оформление делопроизводства профсоюзной организации и профсоюзного уголка на современном уровне | Июль | Председатель ППО Члены профкома |
| 20 | Организация туристического отдыха для желающих членов профсоюза | | Заведующая ДОУ Председатель профкома |
| 21 | Согласование с администрацией: - тарификацию, -штатное расписание, контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год. | Август | Председатель ППО Заведующая ДОУ |
| 22 | Участие в работе по составлению и обновлению инструктажей. | | Администрация ДОУ Ответственный по ОТ Уполномоченный по ОТ |
| 23 | О распределении учебной нагрузки на новый 2023-2024 учебный год. | Сентябрь | Администрация ДОУ |
| 24 | Провести Фотоконкурс «Профсоюзный репортер» | | Члены профкома Председатель ППО |
| 25 | Проведение мероприятия в рамках профсоюзной недели (по отдельному плану) | | Председатель ППО Члены профкома |

| | | | |
|----|--|-----------------------|--|
| 26 | Организация и проведение «День дошкольного работника», «День пожилого человека». | | Председатель ППО Члены профкома |
| 27 | Принять участие в конкурсе профессионального мастерства «Воспитатель года 2024» | | Председатель ППО Члены профкома |
| 28 | Проверка инструкций по охране труда, наличие подписей работников | Октябрь | Председатель ППО Члены профкома |
| 30 | Проведение сверки учета членов профсоюза. | | Председатель ППО |
| 31 | Составление списка детей сотрудников для получения новогодних подарков | | Председатель ППО Заведующая |
| 32 | Рассмотрение графика отпусков сотрудников ДОУ на 2025 год. | Ноябрь | Администрация ДОУ Председатель ППО |
| 33 | Проведение новогодней елки для детей членов профсоюза. | | Члены профкома Культмассовая комиссия |
| 34 | Обеспечение новогодними подарками членов профсоюза. | Декабрь | Администрация ДОУ Председатель ППО |
| 35 | Планирование перспективного плана на 2025 год | | Председатель ППО |
| 36 | Поздравление членов профсоюза с юбилейными датами | В течение года | Председатель ППО Культмассовая комиссия |
| 37 | Принять участие в районных мероприятиях, соревнованиях. | В течение года | |
| 38 | Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов). | В течении года | Председатель ППО |
| 39 | Участие председателя профкома в административных совещаниях. | По мере необходимости | Председатель ППО |
| 40 | Провести рейд по группам, кабинетам с целью анализа охраны труда, итоги рейда вывести на обсуждение профсоюзного собрания. | Ежеквартально | Уполномоченный по ОТ |
| 41 | Знакомство вновь принятых сотрудников с локальными актами ДОУ, коллективным договором, правилам внутреннего распорядка. | По мере необходимости | Администрация ДОУ Председатель ППО |
| 42 | Рассмотрение заявления на материальную помощь. | По мере необходимости | Председатель ППО |
| 43 | Работа со СМИ по информированию населения о работе ППО; продолжить работу по обновлению материала в профсоюзном уголке, на профсоюзном сайте. | По мере необходимости | Председатель ППО Члены профкома |
| 44 | Участие в республиканских конкурсах и всероссийских конкурсах (по плану Рескома профсоюза); участие в республиканских проектах «За здоровьем в Крым», «Профсоюзный уик-энд». | В течении года | Председатель ППО Члены профкома |
| 45 | Организация сверки профсоюзных документов. Сверка учета профсоюза. | В течении года | Председатель ППО |
| 46 | Вовлечение новых членов и организация торжественного приема в члены профсоюзной организации. | В течении года | Председатель ППО |
| 47 | Заслушивать отчеты уполномоченного по ОТ. | Ежеквартально | Администрация ДОУ |
| 48 | Контроль за работой пищеблока, введение журнала контроля. | Ежеквартально | Председатель ППО Комиссия по питанию |

Председатель ППО МБДОУ №1 «Нефтяник»  /О.А. Соловьева/